

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 1 di 15
---	---------------------	--

CODICE ETICO

Elenco delle revisioni

Revisione	Capitoli variati	Oggetto della modifica
0	/	Prima emissione

APPROVAZIONE:	AMMINISTRATORE DELEGATO E DIREZIONE GENERALE	ALESSANDRO PELLINI 	DATA:
			16/04/2025

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 2 di 15
---	---------------------	--

SEZIONE I – PREMESSA

- Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico

SEZIONE II – MODALITA' APPLICATIVE

Articolo 1: Adozione e aggiornamento

SEZIONE III – PRINCIPI GENERALI

Articolo 3: Valori

Articolo 4: Integrità, onestà, correttezza e lealtà

Articolo 5: Equità, obiettività e tutela della persona

Articolo 6: Parità di genere

Articolo 7: Trasparenza e riservatezza

Articolo 8: Responsabilità

Articolo 9: Gestione dei rapporti in relazione ai reati colposi in tema di sicurezza sul luogo di lavoro

Articolo 10: Gestione dell'attività aziendale in relazione ai reati ambientali.

SEZIONE IV – NORME DI COMPORTAMENTO

Articolo 11: Rapporti con il personale

Articolo 12: Obblighi del personale

Articolo 13: Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

Articolo 14: Comportamenti degli Organi Sociali

Articolo 15: Rapporti con clienti e fornitori

Articolo 16: Rapporti con i soci

Articolo 17: Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Articolo 18: Rapporti con i mass media

Articolo 19: Rapporti con la concorrenza

SEZIONE V – MODALITA' DI ATTUAZIONE

Articolo 20: Direzione e Codice Etico

Articolo 21: Diffusione e segnalazioni

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 3 di 15
---	---------------------	--

SEZIONE I – PREMESSA

Pellini S.P.A., è un'azienda operante nel settore delle schermature solari

La Mission di **Pellini S.P.A.** è quella di garantire di garantire un prodotto/servizio ecosostenibile improntato alla massima soddisfazione dei propri Clienti, e più in generale, di tutte le parti interessate, introducendo continui miglioramenti legati anche all'efficienza energetica e all'utilizzo di materiali di primaria qualità, nel rispetto della Sicurezza dei lavoratori, della Responsabilità Sociale e dell'Ambiente

La formazione del personale, la comunicazione e l'attenzione alle richieste del cliente rappresentano per **Pellini S.P.A.** un punto di partenza per orientare le proprie azioni future.

La società **Pellini S.P.A.** è certificata Qualità (UNI EN ISO 9001:2015)

Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico

Pellini S.P.A. adotta il presente Codice Etico, di seguito Codice, attraverso il quale vengono definiti i principi di condotta a cui devono uniformarsi i consiglieri di amministrazione dell'azienda, tutti i dipendenti, tutti i soggetti o società che agiscono in nome e per conto di **Pellini S.P.A.**, nonché tutti i soggetti che intraprendono qualsiasi rapporto con l'azienda.

Tali soggetti sono collettivamente definiti "destinatari".

Il Codice è approvato dall'Amministratore Delegato e Direzione Generale ed è portato a conoscenza di tutti i destinatari, come sopra definiti, mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale www.pellini.net dal quale è liberamente scaricabile e mediante sul portale aziendale Zucchetti.

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei destinatari.

Sulla base delle evoluzioni normative e delle prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice da parte di **Pellini S.P.A.**, esso è soggetto a revisione da parte dell'Amministratore Delegato e Direzione Generale, in collaborazione con il responsabile amministrativo e il RSPP aziendale.

Fa parte della filosofia dell'azienda favorire e accogliere contributi costruttivi sui contenuti del Codice da parte sia dei dipendenti sia di terzi e non instaurare né proseguire rapporti d'affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del presente Codice.

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 4 di 15
---	---------------------	--

SEZIONE II – MODALITA' APPLICATIVE

Articolo 1: ADOZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Codice Etico, in ultimo aggiornamento, è stato adottato con decisione dell'Amministratore Delegato e Direzione Generale di **Pellini S.P.A.** in data 16/04/2025 e risponde alle esigenze di trasmettere piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali di **Pellini S.P.A.** e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel Codice Etico.

Articolo 2: CODICE ETICO E SGQ

Il SGQ di **Pellini S.P.A.** si conforma alle prescrizioni contenute nelle norme di riferimento e il Codice Etico costituisce una spina trasversale al sistema e si ispira al MOG (Dlgs231/01).

Sotto tale profilo, infatti:

- *il Codice Etico è adottato volontariamente da **Pellini S.P.A.** ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;*
- *il SGQ si ispira ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni normative*

Pellini S.P.A. si adopera per un continuo miglioramento operativo e delle procedure interne al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione aziendale garantendo la tempestività e puntualità nell'evasione delle richieste da parte di tutti i clienti e utenti.

SEZIONE III – PRINCIPI GENERALI

Articolo 3: VALORI

Le azioni, le operazioni, le transazioni, e in generale tutti i comportamenti tenuti dai destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza a **Pellini S.P.A.** e il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni di tutti i destinatari del presente Codice Etico.

Articolo 4: INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che, nella gestione societaria e contabile, **Pellini S.P.A.** sia impegnata:

- *a promuovere e a richiedere il rispetto delle procedure interne e di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;*
- *al rispetto rigoroso della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di attuare qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;*
- *a promuovere a tutti i livelli pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali, nazionali e transnazionali;*
- *ad assicurare e promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le normative e le regole organizzative relative al SGQ;*
- *a registrare ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa: di conseguenza dipendenti e/o collaboratori, debbono effettuare qualsiasi registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché*

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 5 di 15
---	---------------------	--

le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica. L'attendibilità dei fatti di gestione e la registrazione corretta e tempestiva, consentendo di ricostruire a posteriori la complessiva situazione aziendale, rappresentano uno degli obiettivi sempre perseguiti da **Pellini S.P.A.**:

- *a evitare che al suo interno possano formarsi dei gruppi, composti da tre o più persone, con lo specifico scopo di attuare comportamenti normativamente illeciti*
- *ad assicurare comportamenti che rispettino appieno la parità di genere (evitando atteggiamenti che possono essere fraintesi, molestie anche solo verbali, ecc....)*

Articolo 5: EQUITÀ, OBIETTIVITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

Pellini S.P.A. ha come valore imprescindibile la tutela dell'incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, **Pellini S.P.A.** si impegna:

- *a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori e al rispetto della loro personalità;*
- *a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e sicurezza dei prestatori di lavoro e di terzi*

Inoltre, il rispetto dei valori di equità e obiettività comportano che **Pellini S.P.A.** si impegni:

- *a evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose;*
- *a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma e ambito esse si manifestino.*

Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere, più genericamente, evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

Articolo 6: PARITÀ DI GENERE

Pellini S.P.A. garantisce pari dignità e pari opportunità a tutte le persone a prescindere dal paese di origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dal genere, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica e stile personale.

Pellini S.P.A. crede che diversità e pluralità siano la fonte di idee nuove e innovative e che possono creare soluzioni che portino alla realizzazione di una società sostenibile: **Pellini S.P.A.** vuole quindi creare un ambiente di lavoro stimolante e aperto, garantendo prospettive alle persone e che favorisca l'innovazione.



CODICE ETICO

CODETIC

Data emiss.: 16/04/2025

Revisione: 0

Pagina: 6 di 15

Pellini S.P.A. si impegna quotidianamente a:

- diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità;
- creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale;
- monitorare regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente documento;
- applicare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo;
- applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance);
- applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro.

Anche gli esterni e i collaboratori, clienti e fornitori che hanno a che fare con **Pellini S.P.A.** sono tenuti a rispettare i principi che sono alla base della parità di genere e non saranno tollerati comportamenti inappropriati, molestie, anche solo verbali, ecc....

Articolo 7: TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che **Pellini S.P.A.** sia impegnata:

- a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili;
- a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui i destinatari possono trovarsi in possesso. I componenti degli organi amministrativi e di controllo, i dipendenti e i collaboratori debbono essere pienamente consapevoli che è loro vietato effettuare operazioni di compravendita o altre operazioni, anche per interposta persona, ovvero consigliare il compimento di dette operazioni, sfruttando notizie conosciute in ragione dell'attività svolta. Più in generale, tutti i destinatari del presente Codice Etico devono evitare comportamenti che possano concretizzare o favorire fenomeni di utilizzo a proprio vantaggio di informazioni aziendali riservate ("insider trading");
- a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione di **Pellini S.P.A.** e la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i committenti e la clientela. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori di **Pellini S.P.A.** sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, coi quali **Pellini S.P.A.** intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con **Pellini S.P.A.** deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Pertanto, è fatto divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 7 di 15
---	---------------------	--

*comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria di **Pellini S.P.A.** (anche se le informazioni riguardino beni posseduti od amministrati da **Pellini S.P.A.** per conto di terzi), in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;*

- *nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di **Pellini S.P.A.**, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla già menzionata situazione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;*
- *occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci e/o ad altri organi sociali;*

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti alla direzione dell'azienda.

Articolo 8: RESPONSABILITÀ

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività di **Pellini S.P.A.** siano svolte:

- *ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una cooperativa solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti e utenti, attenta alle esigenze della direzione, interessata al migliore sviluppo e utilizzo delle risorse umane e alla più efficiente organizzazione aziendale;*
- *perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;*
- *tutelando la reputazione e il patrimonio aziendale;*
- *ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia;*
- *sostenendo la crescita sociale ed economica dei territori dove **Pellini S.P.A.** è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e di sostegno alle categorie disagiate;*
- *sostenendo la parità di genere in modo da garantire pari dignità e pari opportunità a tutte le persone a prescindere dal paese di origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dal genere, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica e stile personale;*
- *sostenendo i principi della sostenibilità aziendale in termini etici / ambientali / sociali.*

Articolo 9: GESTIONE DEI RAPPORTI IN RELAZIONE AI REATI COLPOSI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Pellini S.P.A. segue dei principi e dei criteri fondamentali in base ai quali vengono prese decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi e criteri, in sintesi, possono così individuarsi:

- *evitare i rischi;*
- *valutare i rischi che non possono essere evitati;*
- *prevenire i rischi alla fonte;*



CODICE ETICO

CODETIC

Data emiss.: 16/04/2025

Revisione: 0

Pagina: 8 di 15

- *adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;*
- *tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;*
- *sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;*
- *programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;*
- *dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;*
- *impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.*

Tali principi sono utilizzati dall'azienda per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Pellini S.P.A., sia ai livelli apicali sia a livello operativo, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

Articolo 10: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE IN RELAZIONE AI REATI AMBIENTALI

La Società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

A questo fine gli impegni includono:

- *il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;*
- *la prevenzione degli inquinamenti;*
- *la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali;*
- *un approccio alla attività progettuale finalizzato a minimizzare gli impatti ambientali che potrebbero essere conseguenza delle scelte progettuali effettuate.*

Di conseguenza, i destinatari del presente codice etico sono obbligati a tenere i seguenti comportamenti:

- *fuori dai casi consentiti, non uccidere, catturare o detenere esemplari appartenenti ad una specie animale selvatica protetta;*
- *fuori dai casi consentiti, non distruggere, prelevare o detenere esemplari appartenenti ad una specie vegetale selvatica protetta;*
- *fuori dai casi consentiti, non distruggere un habitat all'interno di un sito protetto o comunque non deteriorarlo compromettendone lo stato di conservazione;*
- *non effettuare scarichi di acque reflue industriali, senza autorizzazione, oppure dopo che l'autorizzazione sia stata sospesa o revocata;*
- *non effettuare attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio e intermediazione di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione;*
- *non cagionare l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee con il superamento delle concentrazioni soglia di rischio e, nel caso, provvedere alla bonifica;*
- *nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti (ove necessario), fornire le corrette indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti medesimi;*

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 9 di 15
--	---------------------	--

- *non trafficare illecitamente in rifiuti;*
- *non superare i valori limite di emissione di qualità dell'aria previsti da autorizzazioni, prescrizioni e normativa vigente;*
- *non importare, esportare, trasportare, detenere, utilizzare per scopi di lucro, acquistare, vendere, esporre o detenere per la vendita o per fini commerciali esemplari indicati nel Regolamento CE n. 338/97 in assenza o in difformità delle prescritte certificazioni o licenze; non offrire in vendita o comunque cedere i suddetti esemplari senza la prescritta documentazione;*
- *non detenere esemplari vivi di mammiferi e rettili di specie selvatica ed esemplari vivi di mammiferi e rettili provenienti da riproduzioni in cattività che costituiscano pericolo per la salute e per l'incolumità pubblica.*

PELLINI S.P.A.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	<p style="text-align: right;">CODETIC</p> <p>Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 10 di 15</p>
---	-----------------------	---

SEZIONE IV – NORME DI COMPORTAMENTO

Articolo 11: RAPPORTI CON IL PERSONALE

Pellini S.P.A., riconoscendo il personale quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, ritiene importante stabilire e mantenere con i soci lavoratori, i dipendenti e i collaboratori relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Pellini S.P.A. si impegna affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli possano trovare piena realizzazione nell’ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tali finalità deve ispirarsi l’operatività di tutte le strutture di **Pellini S.P.A.** e in particolare delle funzioni preposte alla gestione del personale.

Pellini S.P.A. è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i lavoratori, collaboratori e dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di nepotismo o favoritismo. Pertanto, **Pellini S.P.A.** esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli soggetti o gruppi di soggetti, l’ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Articolo 12: OBBLIGHI DEL PERSONALE

I responsabili, i dipendenti e i collaboratori devono osservare quanto previsto dal presente Codice Etico. In particolare, essi si impegnano ad ottemperare con diligenza e lealtà quanto segue:

- *deve essere evitata ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d’interesse, anche potenziali, con l’azienda o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse di Pellini S.P.A.;*
- *si riconosce e si rispetta il diritto di dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell’interesse di Pellini S.P.A., purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci lavoratori, dipendenti o collaboratori. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni socio lavoratore, dipendente e collaboratore al proprio superiore o referente aziendale, o all’organismo preposto alla vigilanza sul Codice Etico. Tutti i soci, i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e gli incarichi e le mansioni che ricoprono all’interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni: svolgere funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione, ...) o avere interessi economici o finanziari presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di Pellini S.P.A.;*
- *è vietato al personale di accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui Pellini S.P.A. abbia un rapporto in essere al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;*
- *eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo (fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni interpersonali), ricevute dal personale sia da parte di soggetti operanti internamente a Pellini S.P.A. sia da parte di soggetti di cui al punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico;*

	CODICE ETICO	<p style="text-align: center;">CODETIC</p> Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 11 di 15
---	---------------------	---

- ogni soggetto è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di **Pellini S.P.A.** e con finalità non autorizzate di uso personale.

Articolo 13: RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I principi di trasparenza, indipendenza e integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento.

Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni di **Pellini S.P.A.** a ciò autorizzate.

Eventuali contributi devono comunque essere deliberati ed erogati in conformità alle normative vigenti e adeguatamente registrati e documentati.

La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in **Pellini S.P.A.** e deve svolgersi in conformità con le vigenti normative.

Articolo 14: COMPORTAMENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente Codice Etico. In particolare, ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- di garantire una partecipazione assidua e responsabile alle adunanze e alle attività degli Organi sociali;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno di **Pellini S.P.A.**, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;
- di provvedere a presentare in Assemblea, in relazione a un determinato ordine del giorno, soltanto atti e documenti veri, completi e non alterati.

Articolo 15: RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Pellini S.P.A. manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità della relazione con la clientela e al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nell'azienda. I clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale di **Pellini S.P.A.**

Nei rapporti con i clienti ciascun destinatario del presente Codice rappresenta **Pellini S.P.A.**

A tal fine, i destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. L'eccellenza dei servizi offerti e la garanzia di dare una risposta immediata e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto di **Pellini S.P.A.** con la clientela.



CODICE ETICO

CODETIC

Data emiss.: 16/04/2025

Revisione: 0

Pagina: 12 di 15

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali.

I rapporti commerciali devono sempre essere orientati al rispetto di tutte le regole che attengono a una corretta gestione dell'industria e del commercio, evitando, in particolare, che vengano attuate condotte fraudolente o illecite, nonché comportamenti destinati a violare le regole in tema di diritto d'autore.

Per tutelare l'immagine e la reputazione di **Pellini S.P.A.** – costruite attraverso l'impegno, la dedizione e la professionalità del suo Personale – è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- *alla piena trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore dei servizi disponibili che acquista o che gli vengono offerti;*
- *all'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti, punto di partenza fondamentale per offrire servizi coerenti con le loro esigenze;*
- *al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela;*
- *al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà del cliente;*
- *a evitare, nelle prestazioni erogate ai clienti, discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere;*
- *a un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie;*
- *all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità richiesta del servizio offerto;*
- *a un impegno di rendere i propri centri e i propri servizi accessibili alle persone disabili, eliminando eventuali barriere architettoniche;*
- *al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;*
- *all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno.*

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- *intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà e affidabilità commerciale;*
- *finanziare attività volte alla produzione o commercializzazione di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute;*
- *intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio, sfruttando l'impiego di lavoro minorile);*
- *agire comportamenti destinati a violare le regole in tema di diritto d'autore.*

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono anche caratterizzare i rapporti commerciali di **Pellini S.P.A.** con i propri fornitori con i quali si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 13 di 15
---	---------------------	---

- *modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità e opportunità. Nel processo di selezione dei fornitori si terrà conto di obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, si valuterà il loro apprezzamento sul mercato, la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza, che la natura del servizio offerto impone, nonché i criteri di responsabilità sociale e la loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità di Pellini S.P.A.;*
- *criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;*
- *contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.*

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Articolo 16: RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

È interesse prioritario di **Pellini S.P.A.** valorizzare l'apporto dei propri stakeholders.

Nel rispetto dei propri valori fondanti, **Pellini S.P.A.**, al fine di rafforzare rapporti duraturi e continui, garantisce agli stakeholders:

- *una comunicazione tempestiva e trasparente dello stato di attuazione delle strategie e dei risultati di Pellini S.P.A.' allo scopo di fornirne una chiara, completa e accurata informazione;*
- *la parità di informazione, così come delineata nel punto precedente, e la migliore e costante attenzione a tutti gli stakeholders, senza discriminazione e senza comportamenti preferenziali;*

Articolo 17: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Pellini S.P.A. individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione sia a livello locale, sia a livello nazionale e internazionale nonché con Partners privati concessionari di un pubblico servizio.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

Con riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è vietato ai destinatari di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi di **Pellini S.P.A.** in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione (ad esempio, in caso di stipulazione ed erogazione di contratti, aggiudicazione e gestione delle autorizzazioni, attività ispettive, di controllo o nell'ambito di procedure giudiziarie...).

In particolare, è vietato:

- *offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale;*

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 14 di 15
---	---------------------	---

- *esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o parenti e affini) e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;*
- *fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;*
- *favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati dai dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività;*
- *omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore proprio o della propria clientela le decisioni della Pubblica Amministrazione.*

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve immediatamente riferire l'accaduto al proprio superiore / referente aziendale.

Articolo 18: RAPPORTI CON I MASS MEDIA

Le comunicazioni di **Pellini S.P.A.** verso qualunque organo di informazione devono essere conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte.

Articolo 19: RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

Pellini S.P.A. e i suoi collaboratori sono impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti (es. accordi su prezzi) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

	CODICE ETICO	CODETIC Data emiss.: 16/04/2025 Revisione: 0 Pagina: 15 di 15
---	---------------------	---

SEZIONE V – MODALITA' DI ATTUAZIONE

Articolo 20: DIREZIONE E CODICE ETICO

L'attuazione e il rispetto del presente Codice Etico sono affidati alla Direzione.

Articolo 21: DIFFUSIONE E SEGNALAZIONI

Pellini S.P.A. promuove la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati a favorirne l'applicazione.

Il Codice Etico e i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i destinatari mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione affinché vengano conosciuti e applicati i valori e i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che **Pellini S.P.A.** persegue.

Il Codice Etico viene inoltre pubblicato sul sito internet e sul portale interno Zucchetti, disponibile a ciascun lavoratore, dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto con **Pellini S.P.A.**

I destinatari del presente codice hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna e il presente Codice etico.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionato.

In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai destinatari alla dirigenza.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti alla direzione.

Pellini S.P.A. ha impostato un sistema di "Segnalazioni" / "Whistleblowing" relativo a condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e che rispetti il nuovo D.Lgs. 24/2023 attuativo della "Direttiva Whistleblowing", in modo che sia coerente con i principi della "Parità di Genere" inclusi nella politica aziendale.

Per tanto è possibile usare tale canale per segnalare delle situazioni che contraddicano il seguente Codice Etico.

Pellini S.P.A. non tollererà alcun tipo di ritorsione, discriminazione e penalizzazione per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di chi sia accusato erroneamente e/o in mala fede.

